

П О Л О Ж Е Н И Е

о стажировочной площадке в системе образования Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировочной площадке в системе образования Ивановской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;

- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 № ВК-1031/06);

- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-822/06).

1.2. Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки в системе образования Ивановской области (далее – стажировочная площадка) на базе образовательных организаций (далее ОО).

1.3. Стажировочные площадки создаются на базе ведущих образовательных организаций Ивановской области, ресурсы которых обеспечивают условия для непрерывного повышения уровня профессионального мастерства руководящих и педагогических работников на основе диссеминации инновационного опыта функционирования и развития образовательных организаций.

1.4. Стажировочная площадка – временная структура, создаваемая на базе образовательной организации и участвующая в реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) полностью или частично в форме стажировки.

1.5. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей слушателей посредством включения их в практику образовательной организации – носителя инновационного опыта. Данная форма создает условия для проектирования слушателями на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей

профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.6. Статус стажировочной площадки устанавливается приказом Департамента образования и науки Ивановской области на основании экспертного заключения ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Университет).

1.7. Научное и методическое руководство деятельностью стажировочной площадки осуществляет Университет.

1.8. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании договора между Университетом и образовательной организацией, на базе которой организована стажировочная площадка (приложение 1).

1.8. Присвоение статуса стажировочной площадки не влечет за собой изменения статуса, типа, вида и организационно-правовой формы образовательной организации.

1.9. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Стажировочные площадки создаются с целью:

- создания условий для непрерывного профессионального развития и повышения уровня профессионального мастерства руководящих и педагогических работников;
- трансляции и диссеминации накопленного практического педагогического опыта по конкретному направлению в рамках реализации практической части ДПП;
- закрепления теоретических знаний, полученных слушателем при освоении ДПП;
- приобретения практических навыков и умений, формирования и развития профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников (слушателей).

2.2. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- распространение практического педагогического опыта инновационной деятельности образовательных организаций через совместную с Университетом реализацию ДПП;
- повышение профессиональной компетенции слушателей через практико-ориентированное освоение конкретных направлений деятельности, практического педагогического опыта;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик слушателей;

- формирование новых способов профессиональной деятельности через непосредственное наблюдение и освоение образцов эффективного педагогического и управленческого опыта.

3. Порядок присвоения статуса и ликвидации стажировочной площадки

3.1. Заявка ОО на присвоение статуса стажировочной площадки подается в Университет в письменной форме (приложение 2) к настоящему Положению.

Образовательные организации, неподведомственные Департаменту образования и науки Ивановской области, согласовывают заявку с учредителем.

3.2. Решение о присвоении ОО статуса стажировочной площадки осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.6. настоящего Положения.

3.3. Стажировочные площадки создаются с учетом следующих критериев:

3.3.1. Наличие положительного опыта разработки и реализации инновационных программ, проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.3.2. Включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный) (при наличии).

3.4. Университет в соответствии с пунктами 1.3. и 3.3. имеет право инициировать вопрос о присвоении статуса стажировочной площадки на базе образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Деятельность стажировочной площадки может быть прекращена в следующих случаях:

- окончания срока действия договора между стажировочной площадкой и Университетом;

- невыполнения договорных обязательств (установления несоответствия реальной деятельности стажировочной площадки и деятельности, представленной в отчетах);

- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность региональной стажировочной площадки;

- фактического отказа стажировочной площадки от участия в реализации в реализации дополнительных профессиональных программ полностью или частично в форме стажировки.

Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки оформляется приказом Департамента образования и науки Ивановской области на основании экспертного заключения Университета.

4. Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций и реализована в форме сетевого взаимодействия.

Стажировка (стажёрская практика) является одним из разделов учебного плана дополнительных профессиональных программ, реализуемых полностью или частично в форме стажировки, на основе которого составляется план работы стажировочной площадки по конкретному направлению практической педагогической деятельности. План работы стажировочной площадки корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Ивановской области.

Продолжительность стажировки устанавливается исходя из ее целей, учебного плана ДПП по согласованию с руководителем стажировочной площадки.

4.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляется руководителем образовательной организации или одним из его заместителей. В случае сетевого взаимодействия образовательных организаций руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально.

4.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и выполняет следующие функции:

- участвует в планировании деятельности стажировочной площадки;
- определяет порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- назначает наставников, кураторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
- организует и контролирует деятельность стажировочной площадки.

4.4. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие виды учебных занятий и учебных работ в рамках учебного плана ДПП:

- практические занятия в рамках учебного плана ДПП по конкретным направлениям деятельности ОО;
- самостоятельная работа группы слушателей, изучающих данное направление деятельности в рамках учебного плана;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений деятельности на основе учебного плана стажировки.

4.5. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляется кафедрой Университета (далее – кафедра), реализующей соответствующую ДПП.

4.6. Кафедра:

- согласовывает с руководителем стажировочной площадки программу мероприятий, проводимых на стажировочной площадке;
- составляет план стажировки (приложение 3), дневник стажировки (приложение 4);

- проводит инструктивно-методические совещания с руководителями тьюторского сопровождения стажировочной площадки, ответственных за деятельность стажировочной площадки;

- готовит отчёт о прохождении стажировки (приложение 5);

- проводит мониторинг деятельности стажировочной площадки.

4.7. Университет по согласованию с руководителем образовательной организации – стажировочной площадки может производить оплату труда сотрудников стажировочной площадки, привлекаемых к проведению учебных занятий и учебных работ со слушателями рамках учебного плана ДПП, в порядке и на условиях индивидуально заключенного договора гражданско-правового характера.

5. Права и обязанности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны Университета;

- участие в подготовке и проведении научно-методических, научно-практических конференций, форумах, семинарах, вебинарах на базе Университета;

- подготовку, издание материалов по актуальным вопросам, проблемам развития образования;

- на участие в итоговой аттестации слушателей по завершении реализации ДПП.

5.2. Стажировочная площадка обязана:

- соблюдать условия договора;

- предоставлять по запросу отчёт в Университет о деятельности стажировочной площадки.

Примерная форма договора о деятельности стажировочной площадки

_____ место составления

_____ дата

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Юферовой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ (наименование образовательной организации)

именуемая в дальнейшем «Организация», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимное сотрудничество по организации стажировочной площадки на базе Организации в целях реализации практической части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки педагогических кадров и/или руководителей (далее – стажеры).

1.2. Цель совместной деятельности реализуется путем организации и проведения стажерской практики (стажировки) как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования или как одного из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников системы образования.

2. Обязательства Сторон

2.1. В соответствии с предметом настоящего Договора Организация обязуется:

2.1.1. Организовать и проводить стажировку по направлению (направлениям) или теме _____

в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы, утвержденным Университетом.

2.1.2. Предоставлять при необходимости учебно-материальную базу для реализации процесса обучения стажеров в соответствии с тематикой стажировки.

2.1.3. Предоставлять педагогические ресурсы и/или иные ресурсы для реализации предмета настоящего Договора.

2.1.4. Назначить руководителя стажировочной площадки из числа опытных и компетентных педагогических работников или руководителей Организации для осуществления сопровождения и оказания поддержки в период прохождения стажировки.

2.1.5. Обобщать и распространять педагогический опыт стажировочной площадки.

2.2. В соответствии с предметом настоящего Договора Университет обязуется:

2.2.1. Своевременно предоставить Организации список стажеров с указанием направления или темы стажировки.

2.2.2. Разработать график прохождения стажировки.

2.2.3. Осуществлять научно-методическое сопровождение стажировки по выбранному направлению.

2.2.4. Консультировать всех участников стажировки по вопросам ее содержания и организации.

2.2.5. Назначить из числа работников Университета координатора курса – ответственного за прохождение стажировки.

2.2.6. Осуществлять общий контроль за процессом обучения стажеров.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до ...

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет

Организация

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования Ивановской области
«Университет непрерывного образования
и инноваций»**

ИНН 3731000964 / КПП 370201001

ОКПО 02083757

Адрес: 153000, город Иваново,

Б. Воробьевская ул., д. 80

Тел.: +7 (4932) 38-62-77

e-mail: office@unoi.ru

Расчетный счет 40603810717004060003

в Ивановское отделение № 8639 ПАО

Сбербанк г. Иваново

БИК 042406608

Корр. счет 3010181000000000608

Директор

Е.А. Юферова Директор

/ _____ /

**Директору ГАУДПО ИО «Университет
непрерывного образования и инноваций»
Юферовой Е.А.**

Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Юридический адрес образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронная почта).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя (куратора) стажировочной площадки от ОО.
6. Контактные данные руководителя (куратора) стажировочной площадки от ОО (телефон, факс, электронная почта).
7. Предполагаемое направление деятельности.
8. Наличие положительного опыта разработки и реализации инновационных программ, проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).
9. Включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный) (при наличии).

Примерная форма плана стажировки

1. Сроки
2. Формы контроля
3. Тема
4. Содержание стажировки
4. Всего часов - ..., в т.ч.:
- 4.1. Лекция, практикум, консультация - ...
- 4.2. Самостоятельное выполнение заданий - ...
- 4.3. Итоговая аттестация (при реализации ДПП полностью в форме стажировки) - ...
5. Подведение итогов стажировки (отчет по результатам стажировки, выводы)

Дневник стажировки

(фамилия, имя, отчество стажера)

работающего _____

(наименование организации, должность)

Место стажировки _____

(наименование ОО, в которой проходит стажировка)

Наименование программы ДПО (если стажировка – часть ДПП) / тема стажировки _____

Объём часов стажировки _____

Период прохождения стажировки _____

Кафедра, курирующая стажировку _____

Куратор стажировки _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Преподаватель (наставник) _____

(фамилия, имя, отчество, должность, категория (разряд))

Цель стажировки _____

Перечень работ (видов деятельности), обязательных для выполнения стажером: _____

Стажер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Примерная форма отчет о прохождении стажировки

Наименование образовательной организации – стажировочной площадки
 Тема ДПП, в рамках которой организована стажировка / тема стажировки
 ФИО стажера
 Сроки
 Наименование выполненных практических работ
 Вопросы, затруднения стажёра, решённые в ходе стажировки
 Результат (оценка)
 Подпись преподавателя (наставника)

В соответствии с программой стажер изучил _____
 выполнил практические задания по темам программы стажировки _____
 Программа стажировки выполнена (полностью, частично, не выполнена по причине _____)

Преподаватель (наставник) стажировки _____
 Дата _____

Руководитель стажировочной площадки _____
 Дата _____

МП

Куратор стажировки (сотрудник Университета) _____
 Дата _____