

**МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**  
**ФУРМАНОВСКОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 01.09.2022г. № 182  
д.Иванково

**Об организации работы по использованию сети Интернет в учебно-воспитательном процессе**

На основании плана работы ОУ на 2022-2023 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за обеспечение информационной безопасности в ОУ, за организацию работы в Интернет, обеспечение, ограничение доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в рамках всего образовательного учреждения назначить заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию учебно-воспитательного процесса Зеленцову А.В.
2. С целью определения политики доступа в Интернет создать Совет МОУ Иванковской СШ по вопросам регламентации доступа к информации в сети Интернет и включить в его состав:
  - Жаренову Г.В. – директора школы,
  - Зеленцову А.В. – заместителя директора по УВР,
  - Сергеева А.А. – ответственный за обслуживание компьютерной техники и интерактивного оборудования,
  - Нестерову А.П. – учителя информатики,
  - Шишкина Е.С. – члена районного Совета родительской общественности.
3. Определить целью создания Совета МОУ Иванковской СШ по вопросам регламентации доступа в сети Интернет принятие мер по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информации, не имеющую отношения к образовательному процессу.
4. Назначить ответственными за организацию работы учащихся в Интернет следующих заведующих кабинетами:
  - Кабинет №6 – Крылова Е.Б.,
  - Кабинет № 7 – Касаткина О.В.,
  - Кабинет № 8 – Бабанова Е.В.,
  - Кабинет № 15 - Гвоздева И.Б.,
  - Кабинет № 16 – Копейкина Н.В.,

Кабинет № 17 – Тучнолобова К.А.,  
Кабинет № 22 – Чернышева И.В.,  
Кабинет № 23 – Волкова Н.А.,  
Кабинет № 24 – Панкова Е.Ю.,  
Кабинет № 25 – Фатеева С.Ю  
Кабинет № 31 – Маркова А.Ю.,  
Кабинет № 32 – Николаева И.Н.,  
Кабинет № 33 – Никитина Е.А.,  
Кабинет № 34 – Ершова Л.О.,  
Кабинет № 19 – Нестерова А.П.,  
Кабинет гуманитарного профиля – Нестерова А.П.  
Спортивный зал – Сергеев А.А.,  
ШИБЦ (Библиотека) – Саенко Ю.В.

В каждом кабинете необходимо иметь график работы в Интернет в кабинете.

5. При работе в сети Интернет соблюдать правила использования сети Интернет в МОУ Иванковской СШ и Регламент по работе учителей и школьников МОУ Иванковской СШ в сети Интернет.
6. Провести инструктаж с педагогами и учащимися и ознакомить их с Правилами использования сети Интернет в МОУ Иванковской СШ и Регламентом по работе учителей и школьников МОУ Иванковской СШ в сети Интернет.
7. Назначить ответственными:
  - 7.1. за информационную и программно-техническую поддержку официального сайта Нестерова А.П., учителя информатики и возложить на неё обязанности администратора сайта;
  - 7.2. за подборку и предоставление информации для школьного сайта следующих сотрудников школы:
    - Смирнову Л.А. (материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу, материалы по организации учебного процесса);
    - Зеленцову А.В. (общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении, учебно-методические материалы учителей школы, подборки тематических материалов по изучаемым в школе профилям);
    - Балалаеву О.В. (материалы о деловых партнёрах, выпускниках, материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах и конкурсах; материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятия, проводимые в школе и при её участии, архивы новостей);
    - Касаткину О.В. (информация о деятельности профсоюзного органа ОУ);

- Классные руководители (материалы о событиях текущей жизни класса, мероприятиях, проводимых в классе и об его участии в мероприятиях ОУ, архивы новостей);
  - Нестерову А.П. (информация о деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Гочка роста», размещение информации на сайте);
  - Волкову В.Н. (информация о финансовой деятельности ОУ).
  - Саенко Ю.В. (информация о безопасности ОУ, о деятельности ШИБЦ);
  - руководители школьных МО и ММО (информация о деятельности школьных МО и ММО).
8. Информация на сайт школы вышеперечисленными сотрудниками ОУ должна предоставляться не реже 1 раза в месяц.
  9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



*Жар*

Г.В. Жаренова

С приказом ознакомлены:

- Жар* О.В. Балаласва
- Жар* А.В. Зеленцова
- Жар* Л.А. Смирнова
- Жар* Е.В. Бабанова
- Жар* Н.А. Волкова
- Жар* И.Б. Гвоздева
- Жар* Е.Ю. Горохова
- Жар* Е.В. Денисова
- Жар* А.О. Ершова
- Жар* С.В. Зеленцов
- Жар* О.В. Касаткина
- Жар* Н.В. Копейкина
- Жар* Е.Б. Крылова
- Жар* А.Ю. Маркова
- Жар* А.П. Нестерова
- Жар* Е.А. Никитина
- Жар* И.Н. Николаева
- Жар* Е.Ю. Панкова
- Жар* Е.И. Пименова
- Жар* Ю.В. Саенко
- Жар* А.А. Сергеев
- Жар* О.Г. Солодягина
- Жар* Е.А. Гучнолобова
- Жар* Н.В. Уфимцева
- Жар* С.Ю. Фатеева
- Жар* О.В. Хявгя
- Жар* Ж.Н. Цыганова
- Жар* И.В. Чернышева