



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13.01.2025 № 8 -о

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 №02-311, приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 19.12.2024 № 1431-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в Ивановской области» и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ивановской области в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году в соответствии с утвержденными федеральными сроками:

- основной срок: 12 февраля 2025 года;
- дополнительные сроки: 12 марта и 21 апреля 2025 года.

2. Утвердить:

- порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году (далее – итоговое собеседование) (приложение 1);
- организационно-техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (приложение 2);
- критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 3);
- форму ИС-01 «Списки участников итогового собеседования» (приложение 4);

- форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 5);
- форму ИС-03 «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (приложение 6);
- форму ИС-08 «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (приложение 7);
- форму ИС-09 «Акт об удалении участника итогового собеседования» (приложение 8);
- примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 9);
- график передачи в областное государственное бюджетное учреждение «Ивановский региональный центр оценки качества образования» флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников и документами при проведении итогового собеседования от образовательных организаций (далее – ОО) и муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) (приложение 10);
- акт приёма-передачи флеш-накопителя ОО (приложение 11);
- форму заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования региональной комиссией по проверке итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») (приложение 12);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 13);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 14);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для собеседника (приложение 15);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в очной форме для организатора проведения итогового собеседования (приложение 16);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для ответственного организатора образовательной организации (приложение 17);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для технического специалиста образовательной организации (приложение 18);
- инструкцию по проведению итогового собеседования в дистанционной форме для собеседника (приложение 19);
- инструкцию для участника итогового собеседования, проводимого в дистанционной форме (приложение 20);
- инструкцию для эксперта по проверке итогового собеседования (приложение 21).

3. Областному государственному бюджетному учреждению «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (Вилесова О.Б.) (далее – Центр) обеспечить:

- формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);
 - организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку;
 - проведение обучающих вебинаров по организации и проведению итогового собеседования:
- 27 января 2025 года в 14.00 – для руководителей и ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО;
- 04 февраля 2025 года в 14.00 – для технических специалистов ОО;
- 06 февраля 2025 года в 14.30 – для собеседников и экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в ОО;
- передачу в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2025 учебном году (далее – Порядок);
 - получение от ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с порядком;
 - загрузку в РИС полученных от ОО результатов итогового собеседования;
 - обработку результатов участников итогового собеседования;
 - выгрузку и передачу результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ОО через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
 - получение от ОО флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком;
 - безопасное хранение до 1 марта 2026 года и последующее уничтожение материалов и документов итогового собеседования.
4. Рекомендовать руководителям МОУО:
- довести настоящий приказ до сведения специалистов ОО и МОУО, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить техническую подготовку и организовать проведение в ОО итогового собеседования в соответствии с порядком;
 - обеспечить передачу от подведомственных ОО (кроме г.о. Иваново)

в Центр флеш-накопителей с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с графиком (приложение 13).

– организовать проведение повторной проверки итогового собеседования, в случае подачи участником заявления при получении повторного неудовлетворительного результата.

5. Руководителям ОО обеспечить:

– техническую подготовку и проведение итогового собеседования в ОО в соответствии с Порядком;

– проведение итогового собеседования в соответствии с порядком и инструкциями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;

– проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования (приложение 3);

– внесение результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную форму, проверку корректности внесенных результатов;

– передачу в Центр через государственную информационную автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов итогового собеседования в соответствии с порядком (отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии));

– доставку и передачу флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), в соответствии с утвержденным графиком:

– в Центр – для ОО г.о. Иваново и ОО областного и федерального подчинения;

– в МОУО для муниципальных ОО, кроме г.о. Иваново.

– ознакомление участников итогового собеседования (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Порядком;

– безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2026 года и уничтожение в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ивановской области Донецкого П.А.

Член Правительства Ивановской области -
директор Департамента образования и науки
Ивановской области



Е.В. Ксенофонтова