

АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 16.10.2024

№ 495

г. Фурманов

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказов Департамента образования и науки Ивановской области от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ивановской области в 2024-2025 учебном году», от 14.10.2024 № 1181-о «Об утверждении организационно-технологических моделей проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Ивановской области в 2024-2025 учебном году», а также с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2024-2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) среди обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений по следующим предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 01.10.2024 № 1120-о (приложение 1).

2. Назначить Бушину Н.А., ведущего эксперта МУ отдела образования, муниципальным координатором Олимпиады.

3. Ведущему эксперту МУ отдела образования Бушиной Н.А.:

3.1. Обеспечить организованное проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе, утвержденной приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 14.10.2024 № 1181-о (приложение 2).

3.2. Определить муниципальные площадки проведения Олимпиады по каждому предмету.

3.3. Принять меры для обеспечения конфиденциальности при тиражировании и хранении текстов олимпиадных заданий в ОО, объективности при проведении предметных олимпиад муниципального этапа, проверки олимпиадных работ, разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.4. Организовать работу предметных жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической моделью.

3.5. Обеспечить взаимодействие с Департаментом образования и науки Ивановской области (далее – Департамент):

- направить данные об участниках муниципального этапа Олимпиады в Департамент не позднее 7 календарных дней после проведения предметной олимпиады;

- в срок до 17 декабря 2024 года направить в Департамент образования и науки Ивановской области данные об участниках школьного и муниципального этапов Олимпиады в 2024-2025 учебном году. Обеспечить достоверность и своевременность предоставляемой информации.

4. Утвердить состав оргкомитета по организованному проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).

5. Установить квоты на количество призеров, включая победителей, по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады не более 25% от числа участников.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся муниципальными площадками проведения Олимпиады:

6.1. Обеспечить подготовку помещений школы и аудиторий для проведения Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и организационно-технологической схемой.

6.2. Организовать видеofиксацию проведения олимпиады в каждой аудитории (для участников 9 – 11 классов) и в штабе пункта проведения олимпиады в формате of-line.

6.3. Ограничить доступ посторонних лиц в помещения проведения Олимпиады. Назначить дежурных в коридоре из числа работников школы.

6.4. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- уборку всех помещений, задействованных в проведении Олимпиады, обработку поверхностей столов и стульев в аудиториях с использованием дезинфицирующих средств, сквозное проветривание аудиторий до начала олимпиады и после ее окончания;

- организовать термометрию бесконтактными термометрами;
- установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук на входе в местах проведения олимпиады, в туалетных комнатах и аудиториях

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Направить обучающихся на муниципальную площадку для участия в Олимпиаде в соответствии с графиком (приложение 1).

Регистрация участников 11:15 часов, начало олимпиады в 12:00 часов, за исключением олимпиады по физической культуре.

7.2. Назначить уполномоченных представителей образовательных учреждений (сопровождающих), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в дороге. Обеспечить сопровождающих приказом о направлении на Олимпиаду его участников и заявкой на участие в олимпиаде на бумажном носителе с подписью и печатью

8. Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Расходы отнести за счет бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы «Развитие образования Фурмановского муниципального района» на 2024-2026 г.г., подпрограммы «Поддержка и сопровождение одаренных детей и творческих педагогов» в 2024 году в части мероприятий «Создание комплексной системы работы с одаренными детьми» (Плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию плана мероприятий «Одаренные дети» на 2024 год, пункты 1 и 15 (приложение 4).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник МУ отдела образования

И.Ю. Саломатина

Приложение 1 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 16.10.2024 № 495

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 01.10.2024 № 1120-о

Г Р А Ф И К
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Дата	Название предмета	Время начала тура
6-7 ноября 2024 года (ср-чт)	Английский язык	12.00 6 ноября – письменный тур 7 ноября – устный тур
8 ноября 2024 года (пт)	Астрономия	12.00
11 ноября 2024 года (пн)	История	12.00
12 ноября 2024 года (вт.)	Физическая культура	10.00 – теоретический тур для 7-8 классов; 13.00 – теоретический тур для 9-11 классов; время начала практического тура: в 7-8 классах – 11.00 в 9–11 классах – 14.00
13 ноября 2024 года (ср.)	Физика	12.00
14-15 ноября 2024 года (чт-пт)	Немецкий язык	12.00 14 ноября – письменный тур 15 ноября – устный тур
18 ноября 2024 года (пн)	Литература	12.00
19 ноября 2024 года (вт)	Экономика	12.00
20 ноября 2024 года (ср)	Биология	12.00
21 ноября 2024 года (чт)	Русский язык	12.00
22 ноября 2024 года (пт)	Обществознание	12.00
25 ноября 2024 года (пн)	Математика	12.00
26 ноября 2024 года (вт)	География	12.00
27 ноября 2024 года (ср)	Право	12.00
28-29 ноября 2024 года (чт-пт)	Химия	12.00 28 ноября – теоретический тур для 10-11 классов, практический тур для 7-9 классов 29 ноября - теоретический тур для 7-9 классов, практический тур для 10-11 классов
2 декабря 2024 года (пн)	Экология	12.00
3-4 декабря 2024 года (вт-ср)	Труд (технология)	3 декабря 12.00 – теоретический тур и практические туры

		4 декабря 13.00 – защита проектов
5 декабря 2024 года (чт)	Искусство (МХК)	12.00
6-7 декабря 2024 года (пт-сб)	Основы безопасности и защиты Родины	12.00 6 декабря – теоретический тур 7 декабря – практический тур
10 декабря 2024 года (вт)	Информатика и ИКТ	12.00

Приложение 2 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 16.10.2024 № 495

Приложение к приказу
Департамента образования и науки
Ивановской области
от 14.10.2024 № 1181-о

ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в городских округах и муниципальных районах
Ивановской области в 2024-2025 учебном году**

Общие положения

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году проводится на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);
- приказа Департамента образования и науки Ивановской области (далее – Департамент) от 01.10.2024 № 1120-о «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

Олимпиада проводится с целью поддержки интеллектуально одаренных учащихся, отбора участников регионального этапа.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является муниципальный орган управления образованием.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады (далее – Модель) устанавливает общие правила организации Олимпиады, права и обязанности участников, порядок проверки олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций, организации системы контроля в муниципалитете.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский, китайский, итальянский, испанский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР), право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, утвержденные Департаментом, по заданиям и в соответствии с требованиями,

разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК).

Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате. Места проведения предметных олимпиад устанавливаются организатором.

На муниципальном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие установленное организатором необходимое количество баллов по каждому предмету;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях (далее – ОО).

При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено индивидуальное место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам.

Участники должны соблюдать требования Порядка, нормативные и инструктивные документы организатора. В случае нарушения установленных требований участник удаляется с олимпиады, результат его работы аннулируется.

Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Участники муниципального этапа, относящиеся к категории детей инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеют право на создание особых условий, учитывающих состояние здоровья. Для реализации этого права им необходимо заблаговременно обратиться к организатору муниципального этапа Олимпиады с письменным заявлением и подтверждающими медицинскими документами. Срок обращения устанавливает организатор. При создании обучающимся с ОВЗ особых условий участия в предметных олимпиадах общее время, отведенное на выполнение заданий, не продлевается.

Победителей и призеров муниципального этапа определяет жюри Олимпиады по соответствующему предмету в пределах установленной организатором этапа квоты.

Модель доводится до сведения всех участников Олимпиады в муниципалитете и сотрудников, привлекаемых к ее проведению, а также является обязательной для исполнения.

План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа Олимпиады

Содержание работы	Срок исполнения
Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (исключение – шесть предметов, школьный этап по которым проходит на платформе «Сириус.Курсы»)	Не позднее 27.10.2024 (10 календарных дней до даты начала этапа)
Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	По графику муниципалитета
Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее 22.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Информирование руководителей ОО, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке	Не позднее 27.10.2024 (15 календарных дней до даты начала этапа)
Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Не позднее 1 ноября
Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Не позднее седьмого календарного дня с даты олимпиады
Утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках	Не позднее 21 календарного дня с даты проведения олимпиады
Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	По графику муниципалитета

Фурмановский муниципальный район.

2. Полномочия организационных структур.

2.1. МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района (организатор этапа):

- формирует оргкомитет, жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, апелляционные комиссии, утверждает их состав и контролирует их деятельность;

- назначает муниципального координатора и специалистов, ответственных за получение олимпиадных заданий от Департамента образования и науки Ивановской области, тиражирование заданий, хранение (при необходимости) и передачу олимпиадных заданий в места проведения предметных олимпиад, организаторов в аудитории;

- обеспечивает своевременное информирование по вопросам организации и проведения муниципального этапа Олимпиады через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МУ отдела образования <http://фурманов-образование.рф/>;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает материально-технические условия проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития. Сбор письменных заявлений и копий подтверждающих медицинских документов осуществляется в срок до 31.10.2024;

- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (25% от числа участников);

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады);

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и контроль проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, Моделью и требованиями по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет своих представителей в места проведения Олимпиады и на заседания апелляционных комиссий;

- обеспечивает размещение протоколов жюри, публикацию результатов муниципального этапа олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров по каждому общеобразовательному предмету) на сайте МУ отдела образования.

2.3. Общеобразовательные организации:

- направляют не позднее, чем за 1 день до начала олимпиады по каждому предмету в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа

Олимпиады заявки об участии в олимпиаде по каждому предмету и сведения об участниках муниципального этапа Олимпиады;

- несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за конфиденциальность собранных сведений, жизнь и здоровье участников Олимпиады во время сопровождения к месту проведения;

- предоставляют места для проведения муниципального этапа Олимпиады, соответствующие требованиям по каждому общеобразовательному предмету и нормам СанПиН; оборудуют видеофиксацию в аудиториях для выполнения олимпиадных заданий.

2.4. Жюри муниципального этапа

- гарантирует и соблюдает конфиденциальность информации о содержании олимпиадных заданий и критериях оценивания;

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями и методиками оценивания региональных ПМК;

- передает результаты проверки в оргкомитет для проведения процедуры раскодирования и подготовки предварительного протокола с результатами;

- проводит разбор олимпиадных заданий и их решений, осуществляет показ работ (строго по запросу), участвует в рассмотрении апелляции участников олимпиады;

- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету, определяет победителей и призеров;

- готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий и представляет его в МУ отдел образования.

2.5. Апелляционная комиссия муниципального этапа:

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;

- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

3. Особенности проведения муниципального этапа Олимпиады школьников в Фурмановском муниципальном районе.

3.1. Муниципальный этап Олимпиады в Фурмановском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году проводится **в очной форме на площадках**, утвержденных МУ отделом образования по каждому общеобразовательному предмету.

Муниципальный координатор в день проведения Олимпиады в 9:00 ч. участвует в получении, тиражировании, упаковке и доставке олимпиадных заданий в места проведения Олимпиады. Передает олимпиадные задания члену оргкомитета, ответственному за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Член оргкомитета, ответственный за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- организует регистрацию участников Олимпиады в день проведения олимпиады с 11:15 до 11:40; участники предъявляют документ, удостоверяющий личность: паспорт или свидетельство о рождении и справку из школы с фотографией; обучающийся, не представивший указанные документы, к участию в Олимпиаде не допускается;
- распределяет участников в подготовленные аудитории по одному за парту;
- в 11:35 проводит общую линейку и короткий инструктаж со следующей информацией: о видеонаблюдении в аудитории в режиме of-line; о порядке проведения и продолжительности олимпиады по соответствующему предмету; о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами; о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений; о запрете на использование мобильной связи и справочных материалов, не предусмотренных требованиями проведения олимпиад;
- передает пакеты с олимпиадными заданиями организаторам в аудиториях за 5 минут до начала олимпиады.

Организаторы в аудитории:

- вскрывают пакеты с олимпиадными заданиями в аудитории в присутствии всех участников олимпиады в 12.00 ч.;
- обеспечивают участников листами для выполнения работы или бланками ответов (при необходимости), черновиками, разрешенными материалами;
- контролируют соблюдение порядка проведения Олимпиады участниками;
- по окончании олимпиады собирают олимпиадные работы, черновики и тексты заданий, передают ответственному члену оргкомитета за проведение олимпиады на данной площадке.

Ответственный за проведение олимпиады запаковывает олимпиадные работы в конверт с сопроводительной надписью (при этом демонстрирует все процедуры и надпись на конверте в видеокамеру);

В течение 1 часа ответственный член оргкомитета передает олимпиадные работы муниципальному координатору для кодирования (обезличивания) и хранения.

В аудиториях проведения Олимпиады для обучающихся в 9-11 классах оборудуется офлайн видеонаблюдение. Запись видеонаблюдения хранится в ОО до 30 декабря 2024 года и предъявляется в МУ отдел образования по требованию.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится строго в установленные графиком сроки и в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для обеспечения объективности процедуры проведения Олимпиады и достоверности результатов участников приказом отдела образования назначаются муниципальный координатор и ответственные за проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из состава оргкомитета Олимпиады, организаторы в аудиториях проведения

Олимпиады. Указанные лица назначаются по принципу исключения конфликта интересов и из числа работников, не являющихся специалистом по предмету, по которому проводится Олимпиада.

Кодирование и декодирование проводится в помещении, исключая доступ иных лиц.

Муниципальный координатор осуществляет контроль, координацию действий работников, привлечённых к проведению муниципального этапа Олимпиады.

На всех этапах проведения Олимпиады осуществляется видеофиксация.

На этапе приема, тиражирования олимпиадных заданий, запакетки в конверты видеонаблюдение организовано в МУ отделе образования следующим образом: перед получением необходимых материалов и печатью олимпиадных заданий технический специалист включает видеозапись на специально подготовленном ноутбуке (в обзоре камеры: место для печати и упаковки работ в специальные конверты); получение через защищенный канал необходимых материалов и тиражирование олимпиадных заданий в присутствии ответственного специалиста и муниципального координатора; по окончании печати ответственный специалист запечатывает олимпиадные работы в специальные конверты и на камеру озвучивает информацию о количестве напечатанных работ; после передачи конвертов с заданиями муниципальному координатору технический специалист выключает запись.

Запись видеонаблюдения хранится в МУ отделе образования 1 год и предъявляется в Департамент образования и науки по требованию

На этапе передачи пакетов с олимпиадными заданиями и работ участников в штабе муниципальной площадки проведения Олимпиады осуществляется видеозапись на подготовленный заранее ноутбук. На всех этапах оформляются Акты приема-передачи олимпиадных материалов.

В аудиториях проведения Олимпиады для обучающихся 9-11 классов в режиме of-line с использованием камеры ноутбука. Все участники должны быть в поле видимости камеры. Видеозапись включается с момента рассадки участников в аудитории до выхода из аудитории последнего участника и передачи работ ответственному на площадке. Запись видеонаблюдения хранится в ОО до 30 декабря 2024 года и предъявляется в МУ отдел образования по требованию.

Работа предметного жюри по проверке олимпиадных работ организуется в МУ отделе образования, где устанавливается ноутбук для видеофиксации. В поле зрения видеокамеры все члены жюри и компьютер для подготовки протоколов.

Видеозапись выключается после передачи муниципальному координатору предварительных протоколов и олимпиадных работ для раскодировки.

3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.

Получение и тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком выдачи комплектов материалов для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025

учебного года, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области.

Для расшифровки, тиражирования и упаковки заданий оборудуется специальное помещение с онлайн видеофиксацией.

В расшифровке, тиражировании и упаковке заданий принимают участие муниципальный координатор и специалист, ответственный за тиражирование, назначенный из состава оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

Распечатанные задания упаковываются в отдельные пакеты (по классам) и доставляются муниципальным координатором в места проведения Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

По окончании выполнения заданий муниципальный координатор принимает работы от члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по данному предмету, и в специальном помещении кодирует работы участников. Информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки.

Олимпиадные работы, содержащие персональные данные участника, какие-либо пометки, позволяющие идентифицировать личность, к кодированию и дальнейшей проверке не принимаются.

Закодированные олимпиадные работы участников передаются муниципальным координатором председателю жюри в обезличенном виде с указанием кода.

Результаты проверки олимпиадных работ передаются муниципальному координатору для проведения процедуры раскодирования. После проверки раскодирует работы для оформления протокола.

3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах

Проверка работ осуществляется на следующий рабочий день после проведения Олимпиады в 9:00 в МУ отделе образования, в специально отведённом для этих целей помещении, исключающим возможность допуска посторонних лиц и оборудованном онлайн видеонаблюдением.

Председатель жюри принимает закодированные (обезличенные) работы у муниципального координатора и распределяет их между членами жюри.

Члены жюри осуществляют проверку работ в соответствии с критериями и требованиями региональных предметных комиссий, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность олимпиадных работ.

Проверка одной работы осуществляется двумя членами жюри, в случае существенного расхождения в баллах двух экспертов председателем назначается третья проверка.

По завершении проверки результаты заносятся в рейтинговую таблицу по каждому классу.

Председатель жюри передаёт рейтинговую таблицу и проверенные работы муниципальному координатору для их раскодирования.

Ознакомление участников с предварительными результатами олимпиады осуществляется на следующий рабочий день после проверки заданий, на второй рабочий день после проведения олимпиады, посредством направления предварительного протокола в общеобразовательные организации по электронной почте.

Итоговый протокол муниципального этапа Олимпиады оформляется после проведения процедуры разбора олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций председателем жюри, передается в Оргкомитет, со всеми материалами олимпиады, включая отчет о проведении.

Окончательные результаты утверждаются и размещаются на сайте организатора не позднее 7 календарных дней.

3.6. Порядок разбора заданий, показ работ и рассмотрение апелляций.

Разбор олимпиадных заданий осуществляется предметным жюри на третий (рабочий) день после проведения олимпиады, после проверки заданий и ознакомления с предварительными результатами.

Форма проведения может быть, как очной с соблюдением санитарных требований, так и в of-line формате на платформе Сферум. Информацию о формате и месте проведения разбора участники получают от ответственного за проведение Олимпиады в ОО. В случае проведения разбора в of-line формате ссылка на трансляцию передается на электронные адреса участников.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри информирует участников о правильных решениях заданий, типичных ошибках, допущенных участниками.

Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного заявления, оформленного по предложенной форме. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору на адрес электронной почты nab2004@yandex.ru. Показ работ осуществляют члены жюри очно в МУ отделе образования, кабинет № 46 на 4-й рабочий день после проведения олимпиады.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию, создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады.

Апелляции принимаются на следующий день после показа работ до 12.00. Рассмотрение заявлений проводится апелляционной комиссией на 5-ый рабочий день со дня проведения предметной олимпиады с 15:00. Формат проведения процедуры рассмотрения – видеоконференция с ведением записи, ссылка на которую направляется участнику по электронной почте. Время работы комиссии – с 15.00. Апелляция одного участника рассматривается не более 10 минут. При рассмотрении апелляций присутствует участник олимпиады, предъявивший документ, удостоверяющий личность.

На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в рейтинговую таблицу, и утверждается окончательный итоговый протокол.

3.7. Особенности определения победителей и призеров.

Все участники выстраиваются в рейтинговом порядке от участников, набравших наибольшее количество баллов, к участникам, набравшим наименьшее количество баллов, участники с одинаковым количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры определяются жюри в пределах 25% от количества участников.

Победителем признается участник, набравший 50% и более процентов от максимального балла. Все участники, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов (50% и более) признаются победителями.

Призёрами в пределах установленной квоты победителей признаются все участники, следующие в рейтинговой таблице за победителем (победителями) при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не входящих в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы 50% и более процентов от максимального, все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимального балла.

В случае, когда ни один из участников не набрал более половины от максимального балла, определяются только призеры в пределах квоты, при условии, что набранные ими баллы составляют не менее 30% от максимального балла по предмету.

В случае, когда не удается определить 25% от количества участников (участников олимпиады по предмету менее 4 человек), победителем или призером признается один участник в случае, если набранные им баллы соответствуют изложенным выше требованиям, предъявляемым к победителю или призеру.

Состав
организационного комитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Давыдова Любовь Александровна, заместитель начальника МУ отдела образования – председатель оргкомитета;

Бушина Надежда Анатольевна, ведущий эксперт МУ отдела образования – муниципальный координатор всероссийской олимпиады школьников.

Члены оргкомитета:

Соловьева Светлана Николаевна, ведущий эксперт МУ отдела образования;

Баландина Елена Сергеевна, эксперт второй категории МУ отдела образования;

Смирнова Дарья Владиславовна, эксперт второй категории МУ отдела образования;

Корягин Эдуард Андреевич, эксперт второй категории МУ отдела образования;

Горохова Мария Васильевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 1;

Яблокова Наталия Валерьевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 3;

Смирнова Любовь Владимировна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 7;

Румянцева Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР МОУ СШ № 10;

Романова Светлана Евгеньевна, заместитель директора по УВР МОУ Иванковской СШ.

Приложение № 4 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
От 16.10.2024 № 495

**Смета расходов на проведение муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников**

КБК	Перечень расходов	Стоимость, рублей
346	Приобретение расходных материалов	3 000
296	Приобретение памятных сувениров: - сувенир «Сова» - папка для памятного адреса и грамоты	30 400
ИТОГО		33 400

Начальник МУ отдела образования

И.Ю. Саломатина

