

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ФУРМАНОВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 21.01.2025г. № 11
д. Иванково

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзора) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», во исполнение приказов Департамента образования Ивановской области от 19.12.2024 № 1431-о «Об утверждении документов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в Ивановской области», от 13.01.2025 № 8-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024-2024 учебном году», приказа отдела образования Фурмановского муниципального района от 20.01.2024г. № 30 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Фурмановском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 12 февраля 2025 года участие учащихся 9 класса в итоговом собеседовании по русскому языку.

2. Назначить ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Зеленцову А.В.

3. Ответственному организатору Зеленцовой А.В.:
- организовать участие учащихся в проведении итогового собеседования по русскому языку с соблюдением Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской области от 13.01.2025 № 8-о);
- обеспечить выполнение мероприятий, прописанных в инструкции для ответственного организатора (приложение 3 к приказу Департамента образования Ивановской области от 13.01.2025 № 8-о);

-обеспечить участие в обучающих вебинарах, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования:

- 27 января 2025 года в 14.00 – для руководителей и ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО;

-04 февраля 2025 года в 14.00 – для технических специалистов ОО;

-06 февраля 2025 года в 14.30 – для собеседников и экспертов по проверке итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в ОО.

4.Техническому специалисту Романовой С.Е. обеспечить:

-получение через точку защищенного взаимодействия от РЦОИ регионального ПО, необходимого для проведения итогового собеседования, контрольных измерительных материалов;

-копирование файлов с записями ответов учащихся из аудиторий на флеш-накопитель;

-архивирование файлов с записями ответов;

-заполнение и сохранение специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в xml-формате;

-сбор и передачу в РЦОИ по каналам защищённого взаимодействия материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

5.Классному руководителю 9 класса Хявге О.В. ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными, распорядительными и инструктивными документами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Учителю русского языка и литературы Марковой А.Ю. организовать подготовку обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.

7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

-Бабанова Е.В., учитель начальных классов, учитель-собеседник (кабинет № 24);

- Крылова Е.Б., учитель начальных классов, учитель-собеседник (кабинет 23);

-Гвоздева И.Б., учитель истории и обществознания, учитель-собеседник (резерв);

-Нестерова А.П., учитель информатики, технический специалист (кабинет 24);

-Ершова А.О., учитель химии, технический специалист (кабинет № 23);

-Марфуненкова Е.В., учитель биологии, технический специалист (резерв);

- Фатеева С.Ю., учитель английского языка, организатор вне аудитории (2 этаж);

-Уфимцева Н.В., учитель английского языка, организатор вне аудитории (2 этаж);

-Страдзе Д.В., учитель ИЗО, организатор вне аудитории (2 этаж, резерв);

-Хявгя О.В., учитель математики, организатор в аудитории ожидания (каб. 20);

-Аввакумов А.Д. организатор в аудитории ожидания автобуса учащимися, пользующимися подвозом (каб. 8).

8. Создать комиссию по проверке результатов итогового собеседования в следующем составе:

-Волкова Н.А., учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт (кабинет 23);

-Маркова А.Ю., учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт (кабинет 24).

-Пименова Е.Н., учитель русского языка и литературы, учитель-эксперт (резерв).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.В.Жаренова

С приказом ознакомлены:

А.В.Зеленцова
А.Д. Аввакумов
Е.В.Бабанова
Н.А.Волкова
И.Б.Гвоздева
А.О.Ершова
А.Ю.Маркова
Е.В.Марфуненкова
А.П.Нестерова
Е.Н. Пименова
С.Е.Романова
Д.В.Страдзе
Н.В.Уфимцева
С.Ю.Фатеева
О.В.Хявгя