

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования Ивановской области

Отдел образования Фурмановского муниципального района

МОУ Иванковская СШ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 1

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол от 31.08.2023 № 8

Председатель:

Мальцева

Е.В.Мальцева

Утверждено
приказом от 01.09.2023 № 145

Директор школы:

Жаренкова

Г.В.Жаренкова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Курс практической грамотности»

д.Иванково 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного курса «Курс практической грамотности» ориентирован на аудиторию учащихся 8 класса. Программа построена на систематизации и обобщении знаний в области правописания и направлена на формирование орфографической грамотности, развитие навыков самостоятельной работы.

Курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-7 классов и имеет практико-ориентированный характер. Содержание и методы обучения содействуют приобретению и закреплению прочных знаний и навыков, полученные учащимися на уроках, позволяют восполнить пробелы в знаниях, подготовить учащихся к успешному написанию контрольных работ и к итоговой аттестации.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях языка, выбирать правило, соответствующее данной орфограмме. Такое умение заставляет осмыслить полученные ранее сведения и умело пользоваться ими при выборе правильного написания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА «КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Важность и нужность программы курса определяются тем, что полученные знания формируют умение грамотно писать, применять правила.

Значимость данной программы – в углублении лингвистических знаний, овладении письменной речью, формировании умений применять полученные знания на практике, развитии навыков активных речевых действий, логики мышления.

Практическая направленность курса проявляется в том, что теоретический материал постигается учащимися через опыт анализа слова. Особое внимание уделяется развитию монологической речи.

Принципы, на которых базируется программа учебного курса:

- учет индивидуальных особенностей и возможностей учащихся;
- научность, связь теории и практики;
- преемственность;
- наглядность;
- систематичность и последовательность;
- прочность полученных знаний;
- сознательность обучения.

Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии, работа с лингвистическими словарями. Широко используются такие виды работы как лекции, практикумы, тестирование.

Предлагаемый курс направлен на формирование грамотного письма. Он основан на принципе творческого поиска, упражнения требуют логических решений и проблемного анализа

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Цель: углубленное изучение орфографии, формирование практических навыков, развитие речевой культуры школьника.

Задачи:

- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- обобщающее повторение орфографии, закрепление навыков правописания, углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 7 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- формирование универсальных учебных действий (сопоставления, поиска, анализа, вывода).

МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА КУРС ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Программа «Курса практической грамотности» рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Контроль знаний и умений осуществляется по итогам изучения основных разделов в виде практических работ. Чтобы не увеличивать нагрузку учащихся, целесообразно осуществлять преподавание учебного курса «Курс практической грамотности» без домашнего задания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

8 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения: письменные и устные.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Основные принципы русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Правописание морфем

Морфема как минимальная значимая часть слова. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые.

Группы корней с чередованием гласных: 1) зависимость от глагольного суффикса -а-; 2) зависимость от последующего согласного; 3) зависимость от ударения; 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло - ла, оро - ра, ере - ре, ело - ле.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з (с) - фонетический принцип; 2) приставки пре-/при-.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание.

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов , -ова-(-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез- (обезлесить — обезлесеть); -ться и -ся в глаголах.

Суффиксы причастий. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Буквы н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание суффиксов наречий: -а или -о на конце наречий.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных; окончания -ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (-ют), -ат (-ят) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о и е после шипящих* и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Слитные, дефисные и отдельные написания (14 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного, дефисного или отдельного написания. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи.

Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, числительные, наречия).

Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы учебного курса на уровне основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют

- процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности;
- развитию любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре;
- пониманию роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- формированию коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения учебного курса на уровне основного общего образования у учащегося будут сформированы следующие **метапредметные результаты**:

- умение ставить новые цели, преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи;
- адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе – устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Особенности письменного общения					
1.1	Особенности письменного общения. Формы речевого общения: письменные и устные.	1			
Итого по разделу		1			
Раздел 2. Орфография					
2.1	Основные принципы русской орфографии	1			
2.2.	Правописание морфем	19		3	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
2.3.	Слитные, дефисные и раздельные написания	13	1	2	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
Итого по разделу		33			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	1	5	

