

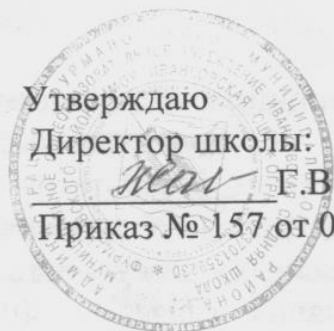


Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета школы  
 Л.С. Белова  
Протокол № 11 от 01.06.2016 г.

Утверждаю  
Директор школы:  
 Г.В. Жаренова  
Приказ № 157 от 06.06.2016г.



## **Положение о рабочих программах дополнительного образования и программах курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, в МОУ Иванковской СШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах дополнительного образования и программах курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, в МОУ Иванковской СШ (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. N 413 (в действующей редакции);

- Письмом Министерства образования РФ от 18 июня 2003 г. № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»

1.1.2. с нормативными документами школьного уровня:

- Уставом МОУ Иванковской СШ (далее – Школа);

- образовательной программой начального общего образования Школы;

- образовательной программой основного общего образования Школы;

- Положением об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МОУ Иванковской СШ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ дополнительного образования и рабочих программ курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой дополнительного образования и программой курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, в

Школе понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы соответствующего уровня образования (далее - ОП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в Школе в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается поэтапно на уровень образования по:

-программам курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;

-дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 01 сентября нового учебного года.

1.8. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.9. Положение о рабочей программе принимается педагогическим советом и утверждается директором школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ОП соответствующего уровня образования, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

-определение содержания, объема, порядка изучения курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Школы и контингента учащихся;

-обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;

-отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Школе.

3.2. Рабочая программа курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- 1) результаты освоения курса;
- 2) содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Рабочая программа курсов, занятий в рамках дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы (элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию).

3.4. Содержание рабочей программы курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.4.1. учитывать достижения мировой культуры.

3.4.2. соответствовать:

- содержанию образовательной программы Школы соответствующего уровня образования;

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход, реализуемый в таких формах и методах обучения, как конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т.п.;

- специфике и традициям Школы;

- запросам участников образовательных отношений.

3.4.3. направлено:

- на создание условий для развития личности учащегося;

- развитие мотивации учащегося к познанию и творчеству.

3.5. Содержание программ курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности

3.5.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующем уровне образования.

3.5.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии или может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.10. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам дополнительного образования на соответствующем уровне образования.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Школе включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом «О разработке рабочих программ дополнительного образования и рабочих программ курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год», издаваемого в январе – феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании педагогического совета Школы рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания педагогического совета Школы педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета Школы, закрепленного приказом директора Школы «Об утверждении рабочих программ дополнительного образования и рабочих программ курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа принимается на заседании педагогического совета школы, согласовывается на заседании Управляющего совета.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, педагогический совет выносит

резолуцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, педагогический совет принимает рабочую программу и направляет ее на утверждение директору Школы.

4.3. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных карантинными мероприятиями, переносом праздничных дней и пр.;

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по Школе «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие программы дополнительного образования и рабочих программ курсов, реализуемых в рамках внеурочной деятельности на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год».

4.4.4. Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую программу должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая программа, разработанная согласно настоящего Положения, являются собственностью Школы.

## **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по ВР, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, печать с двух сторон. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист (Приложение № 1) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «согласовано», «утверждаю»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или степень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая программа размещается на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте МОУ Иванковской СШ и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы соответствующего уровня и хранится в текущем учебном году в методическом кабинете школы, затем – в архиве Школы в течение времени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования.

Принято на педагогическом совете  
МОУ Иванковской СШ  
Протокол № 11 от 31.05.2016г.

Приложение № 1 (титульный лист рабочей программы)

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иванковская средняя школа Фурмановского района

Согласовано  
Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Г.В.Жаренова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Программа**  
**внеурочной деятельности**  
**для учащихся \_\_\_\_\_ классов по курсу**  
(классы)

\_\_\_\_\_  
(сроки реализации)

Разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога, категория)

Принята на педагогическом совете  
МОУ Иванковской СШ  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.