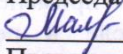

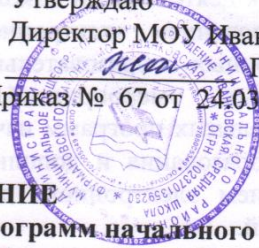


Согласовано
Председатель управляющего совета
 Л.В.Мальцева
Протокол № 7 от 24.03.2020г

Утверждаю
Директор МОУ Иванковской СШ:
 Г.В. Жаренова
Приказ № 67 от 24.03.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования и дополнительных
общеобразовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
в МОУ Иванковской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) в муниципальном общеобразовательном учреждении Иванковской средней школе Фурмановского района (далее - Школа) на период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 №02/4146-2020-23;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Устав МОУ Иванковской СШ.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых

подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в период карантинных мероприятий, обеспечению освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса в дистанционном режиме

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования или на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся издаёт приказ о переходе на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий всей школы и (или) об индивидуальных переходах на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий отдельных учащихся и (или) отдельных классов и (или) о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Причины применения форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- в период действия карантинных ограничительных мер;
- обучение детей-инвалидов на дому по рекомендации ЦППМПК;
- изучение материала учениками, пропустившими занятия по тем или иным причинам;
- углубление знаний по интересующим ученика темам;
- прохождение материала, предназначенного для дополнительного изучения;
- организация дополнительного контроля учащихся.

2.3. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписанием занятий, проводимых в рамках неаудиторной занятости, и занятий по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами (в том числе через официальный сайт учреждения), регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на ЭО и обучении с применением ДОТ; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.) и проведения воспитательных мероприятий, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся), иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организуют взаимодействие с родителями (законными представителями), учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляет информирование через официальный сайт школы (через социальные сети) о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарного учебного графика и календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ и общеобразовательных дополнительных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время карантина и вносит предложения по повышению её эффективности.

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, а также об организации деятельности детских объединений, организующих занятия в рамках неаудиторной занятости и по программам дополнительного образования, в

том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ и программ дополнительного образования в полном объёме учащимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых электронных образовательных ресурсах, формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа учащихся во время электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, функционировании внутренней системы оценки качества образования, оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из карантина, образовательные пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

4. Деятельность учащихся и родителей (законных представителей) в условиях электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Во время карантинных мероприятий (во время применения электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий) учащиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с

учителем и классным руководителем.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации, и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера или других гаджетов (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима дистанционного обучения.

4.5 Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители учащихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается

в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – «Н»), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

Принято на заседании педагогического
Совета МОУ Иванковской СШ
Протокол № 6 от 20.03.2020г.